

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богородская общеобразовательная средняя школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

№ 89

от «10» 06 2022 г.

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ Богородской СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Тимофееву Г.А., директора МБОУ Богородская СОШ.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ Богородской СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ Богородской СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ Богородской СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ Богородской СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Тимофеева Г.А.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ Богородской СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ Богородской СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор, заместители директора и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБОУ Богородская СОШ.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ Богородская СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ Богородская СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ Богородская СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ Богородская СОШ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ Богородская СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложенным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ Богородская СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.